**Document synthétique des phrases clés et des livrables pour la création d’un SI**

**Les livrables d’un système d’information (SI)**

Les livrables d’un SI sont des traces formelles qui assurent la communication, la traçabilité, la qualité et la pérennité du système d’information tout au long de son cycle de vie

**1-** **Analyse des besoins**

**Livrables : cahier des charges, étude d’opportunité, expression des besoins, modèle métier.  
 Utilité :**

* **Formaliser ce que l’organisation attend du SI ;**
* **Clarifier les objectifs, les contraintes et les acteurs concernés ;**
* **Servir de référence commune entre le client et l’équipe projet.**

**2. Conception**

**Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d’écran, spécifications fonctionnelles et techniques.  
 Utilité :**

* **Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente ;**
* **Facilité la compréhension du fonctionnement futur du système ;**
* **Servir de base à la réalisation (développement).**

**3. Réalisation (développement et intégration)**

**Livrables : code source, scripts d’installation, documentation technique, manuels développeurs.  
 Utilité :**

* **Construire le système conformément aux spécifications ;**
* **Garantir la maintenabilité et la traçabilité du code ;**
* **Préparer les futures évolutions.**

**4. Tests et validation**

**Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.  
 Utilité :**

* **Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins ;**
* **Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production.**

**5. Mise en production et exploitation**

**Livrables : manuels utilisateurs, procédures d’exploitation, dossier d’exploitation, guide d’installation.  
 Utilité :**

* **Faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux ;**
* **Assurer une exploitation fiable et sécurisée du SI.**

**6. Maintenance et évolution**

**Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.  
 Utilité :**

* **Suivre les évolutions du système ;**
* **Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle.**

**Livrables et explications**



**1. Phase initiale**

**1.1 Cahier des charges**

**->Phase clé : identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système ;**

**-> Livrable : cahier des charges fonctionnel ;**

**->Explication : ce document recueille les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaires.**



**1.2 Étude de faisabilité**

**-> Phase clé : Evaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet ;**

**-> Livrable : Rapport de faisabilité**

**-> Explication : Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du cout et du contexte de l’entreprise**



**1.3 Plan de projet**

**-> Phrase clé : planifier les étapes, ressources, couts et risques du projet**

**-> Livrable : Plan de gestion de projet**

**-> Explication : C’est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de taches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi.**

**2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)**

**->Phase clé : Décrire globalement les fonctionnalités attendues du système,**

**->Livrable : Document du SFG**

**->Explication : Représente une vue d’ensemble des fonctionnalités principales du système sans entrer dans les détails techniques.**



**Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)**

**->Phase clé : Détailler précisément chaque fonctionnalité avec règle de gestion et scénarios**

**->Livrable : Document de SFD**

**->Explication : Sert de référence aux développeurs pour comprendre le comportement attendu du système, avec des cas d’utilisation, maquettes et enchainement.**



**2.3 Spécifications techniques**

**->Phase clé : Définir l’architecture, les technologies et les choix du système.**

**->Livrable : Dossier technique.**

**-> Explication : Contient les décisions techniques sur le langage, la base de données, les serveurs, les contraintes de sécurité et de performance.**



**2.4 Modèles UML**

**->Phase clé : Représenter graphiquement les éléments du système et leurs interactions.**

**->Livrable : Diagrammes UML (cas d’utilisation, classes, séquence).**

**-> Explication : Ces schémas facilitent la compréhension du fonctionnement du système avant son développement.**



**3. Conception**

**3.1 Conception architecturale**

**->Phase clé : Définir l’architecture globale du système**

**->Livrable : Schéma d’architecture logique et physique**

**-> Explication : Décrit la répartition des composants (base de données, serveur, client) et leur mode de communication**



**3.2 Maquettes / Prototypes**

**->Phase clé : Présenter visuellement l’interface utilisateur avant le développement.**

**->Livrable : Maquettes d’écrans, prototypes fonctionnels (www.figma.fr)**

**-> Explication : Permettent de valider avec les utilisateurs l’ergonomie et les parcours d’utilisation.**



**4. Développement & Test**

**4.1 Documentation technique**

**->Phase clé : Fournir un guide de développement et d’intégration.**

**->Livrable : Documentation développeur (API, classes, services)**

**-> Explication : Sert a comprendre comment le code est structuré, comment utiliser les API internes, comment maintenir le logiciel**



**4.2 Plan de tests**

**->Phase clé : Définir les stratégies de test du système.**

**->Livrable : Plan du test (unitaires, intégration, performance, sécurité)**

**-> Explication : Détaille les types de tests a effectuer, les outils a utiliser et les critères d’acceptation**



**4.3 Rapports de tests**

**->Phase clé : Présenter les résultats des tests et les anomalies corrigées**

**->Livrable : Rapport de validation**

**->Explication : Fournit un bilan sur la qualité du système testé avant la mise en production**



**5. Déploiement**

**5.1 Guide d’installation**

**->Phase clé : Expliquer comment installer et configurer le système**

**->Livrable : Manuel d’installation**

**->Explication : indique les étapes techniques pour déployer le système (serveurs, bases de données, configurations).**

**6. Exploitation & Maintenance**

**6.1 Manuel utilisateur**

**->Phase clé : Aider les utilisateurs finaux a bien utiliser le logiciel**

**->Livrable : Manuel d’utilisation (selon profils : vente, RH, direction)**

**->Explication : Contient des tutoriels, captures d’écran et procédures pour réaliser les opérations courantes**



**6.2 Support & FAQ**

**->Phase clé : Fournir un support pour les problèmes fréquents**

**->Livrable : FAQ + procédure de support**

**->Explication : Permet de répondre rapidement aux incidents courants ou erreurs d’utilisation.**



**7. Module décisionnel**

**7.1 Rapports de gestion**

**->Phase clé : Générer des rapports sur les ventes, le stock, la rentabilité.**

**->Livrable : Rapports PDF ou Excel**

**->Explication : Permettent a la direction de suivre les performances et prendre des décisions.**



**7.2 Tableaux de bord**

**->Phase clé : Visualiser les indicateurs clés de performance (KPI)**

**->Livrable : Tableau de bord interactif**

**->Explication : Outil visuel (graphiques, jauges) pour surveiller l’activité en temps réel.**



**7.3 Analyse prédictive (optionnel)**

**1. Phase initiale**

**1.1 Cahier des charges**

**1.2 Étude de faisabilité**

**1.3 Plan de projet**

**Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)**

**Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)**

**2.3 Spécifications techniques**

**2.4 Modèles UML**

**3. Conception**

**3.1 Conception architecturale**

**3.2 Conception détaillée**

**3.3 Maquettes / Prototypes**

**4. Développement & Test**

**4.1 Documentation technique**

**4.2 Plan de tests**

**4.3 Rapports de tests**

**5. Déploiement**

**5.1 Guide d’installation**

**5.2 Guide d’administration**

**6. Exploitation & Maintenance**

**6.1 Manuel utilisateur**

**6.2 Support & FAQ**

**6.3 Journal des versions (Changelog)**

**7. Module décisionnel**

**7.1 Rapports de gestion**

**7.2 Tableaux de bord**