**Document synthétique des phrases clés et des livrables pour la création d’un SI**

**Les livrables d’un système d’information (SI)**

Les livrables d’un SI sont des traces formelles qui assurent la communication, la traçabilité, la qualité et la pérennité du système d’information tout au long de son cycle de vie

**1-** **Analyse des besoins**

**Livrables : cahier des charges, étude d’opportunité, expression des besoins, modèle métier.  
 Utilité :**

* **Formaliser ce que l’organisation attend du SI ;**
* **Clarifier les objectifs, les contraintes et les acteurs concernés ;**
* **Servir de référence commune entre le client et l’équipe projet.**

**2. Conception**

**Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d’écran, spécifications fonctionnelles et techniques.  
 Utilité :**

* **Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente ;**
* **Facilité la compréhension du fonctionnement futur du système ;**
* **Servir de base à la réalisation (développement).**

**3. Réalisation (développement et intégration)**

**Livrables : code source, scripts d’installation, documentation technique, manuels développeurs.  
 Utilité :**

* **Construire le système conformément aux spécifications ;**
* **Garantir la maintenabilité et la traçabilité du code ;**
* **Préparer les futures évolutions.**

**4. Tests et validation**

**Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.  
 Utilité :**

* **Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins ;**
* **Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production.**

**5. Mise en production et exploitation**

**Livrables : manuels utilisateurs, procédures d’exploitation, dossier d’exploitation, guide d’installation.  
 Utilité :**

* **Faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux ;**
* **Assurer une exploitation fiable et sécurisée du SI.**

**6. Maintenance et évolution**

**Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.  
 Utilité :**

* **Suivre les évolutions du système ;**
* **Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle.**

**Livrables et explications**



**1. Phase initiale**

**1.1 Cahier des charges**

**-> Phase clé : identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système ;**

**-> Livrable : cahier des charges fonctionnel ;**

**->Explication : ce document recueille les attentes des utilisateurs, les fonctionnalités souhaitées, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaires.**



**1.2 Étude de faisabilité**

**-> Phase clé : Evaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelle du projet ;**

**-> Livrable : Rapport de faisabilité**

**-> Explication : Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, du cout et du contexte de l’entreprise**



**1.3 Plan de projet**

**-> Phrase clé : planifier les étapes, ressources, couts et risques du projet**

**-> Livrable : Plan de gestion de projet**

**-> Explication : C’est le document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de taches, le budget prévisionnel et les dispositifs de suivi.**

**2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)**



**Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)**



**2.3 Spécifications techniques**



**2.4 Modèles UML**



**3. Conception**

**3.1 Conception architecturale**



**3.2 Conception détaillée**



**3.3 Maquettes / Prototypes**



**4. Développement & Test**

**4.1 Documentation technique**



**4.2 Plan de tests**



**4.3 Rapports de tests**



**5. Déploiement**

**5.1 Guide d’installation**



**5.2 Guide d’administration**



**6. Exploitation & Maintenance**

**6.1 Manuel utilisateur**



**6.2 Support & FAQ**



**6.3 Journal des versions (Changelog)**



**7. Module décisionnel**

**7.1 Rapports de gestion**



**7.2 Tableaux de bord**



**7.3 Analyse prédictive (optionnel)**

**1. Phase initiale**

**1.1 Cahier des charges**

**1.2 Étude de faisabilité**

**1.3 Plan de projet**

**Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)**

**Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)**

**2.3 Spécifications techniques**

**2.4 Modèles UML**

**3. Conception**

**3.1 Conception architecturale**

**3.2 Conception détaillée**

**3.3 Maquettes / Prototypes**

**4. Développement & Test**

**4.1 Documentation technique**

**4.2 Plan de tests**

**4.3 Rapports de tests**

**5. Déploiement**

**5.1 Guide d’installation**

**5.2 Guide d’administration**

**6. Exploitation & Maintenance**

**6.1 Manuel utilisateur**

**6.2 Support & FAQ**

**6.3 Journal des versions (Changelog)**

**7. Module décisionnel**

**7.1 Rapports de gestion**

**7.2 Tableaux de bord**